

An die  
Stadt Lütjenburg  
Bürgerbeirat  
Oberstr. 7-9  
24321 Lütjenburg



## Antrag auf Förderung durch den Verfügungsfonds des Bürgerbeirats Stadt Lütjenburg

Informationen zur Vergabe der Fördermittel sind den „Vergabegrundsätzen für die Vergabe von Mitteln aus dem Verfügungsfond Bürgerbeirat Stadt Lütjenburg“ zu entnehmen.

Die Antragstellerin / der Antragsteller muss für Fragen zu ihrem / seinem Einzelprojekt/ seiner/ ihrer Maßnahme im Bürgerbeirat Stadt Lütjenburg anwesend sein und wird zu der entsprechenden Sitzung eingeladen.

Die Bewilligung steht unter dem Vorbehalt eines ordnungsgemäßen Rechnungsnachweises – insbesondere für den Nachweis der gezahlten Honorare. Für jedes Einzelprojekt/ Maßnahme ist vom Fördermittelempfänger innerhalb von vier Wochen nach Projekt-/ Maßnahmenende eine Abrechnung dem Bürgerbeirat Stadt Lütjenburg vorzulegen. Die Abrechnung besteht aus einem Nachweis der Ausgaben und einer Dokumentation (Fotos, Bericht). Für den Ausgabennachweis sind Originalbelege (Rechnungen, Quittungen) vorzulegen.

Ein Rechtsanspruch der Antragstellerin / des Antragstellers auf Gewährung von Mitteln aus dem Verfügungsfonds besteht nicht.

Bei der Pressearbeit oder der Erstellung von Werbemitteln der geförderten Maßnahme **muss** auf die Förderung durch den Bürgerbeirat Stadt Lütjenburg in ausreichender Weise hingewiesen werden, d.h. Veröffentlichung eines Pressartikel in ortsansässigen Medien, sowie Aufnahme des Logos und Hinweises auf Förderung durch den Bürgerbeirat in Flyern oder auf Plakaten. Ansonsten behält sich der Beirat vor, die Fördermittel wieder zurück zu fordern.

Antragsteller/ Antragstellerin	
Ansprechpartner/ Ansprechpartnerin	
Adresse	
Telefon Fax E-Mail	
Bankverbindung	IBAN: BIC: Kontoinhaber:
<b>Projekttitle</b>	

<p>Beschreibung der Maßnahme/ des Projektes und der Zielgruppe (was, wie, warum, für wen?)</p> <p><b>Hinweis:</b> <b>Der Antrag muss den Vergabegrundsätzen und Leitziele des Bürgerbeirates entsprechen.</b></p>	
<p>Höhe der beantragten Förderung (<b>Zuschuss zu den Gesamtkosten</b>)</p>	<p><b>Euro</b></p>
<p>Wo wird die Maßnahme/ das Projekt durchgeführt?</p>	
<p>Beginn und Ende der Maßnahme/ des Projektes</p>	
<p>Gibt es Kooperationspartner für dieses Projekt/ diese Maßnahme?</p>	
<p>Wie viele Personen werden in die Maßnahme/ in das Projekt eingebunden?</p>	
<p>Wurde das Projekt / die Maßnahme schon einmal gefördert?</p>	
<p>Worin besteht der Nutzen der Maßnahme/ des Projektes für Lütjenburg?</p>	
<p>Können Anschaffungen für die Maßnahme/ das Projekt nach Abschluss, im Sinne der Nachhaltigkeit weiter genutzt werden?</p>	



### 1) Kostenaufstellung

<b>Aufwands- entschädigungen (Material, Fahrkosten, Sachmittel)</b>	Position			Kosten
				€
				€
				€
				€
	<b>Summe der Kosten für Aufwandsentschädigungen</b>			<b>€</b>
<b>Kosten für angemessene* Honorare</b> (*in Bezug auf Vergabegrundsätze Bürgerbeirat Stadt Lütjenburg)	Angemessenes* Honorar für:	Stunden- satz	Anzahl Stunden	Kosten
	-	€		€
		€		€
		€		€
		€		€
		€		€
		€		€
<b>Summe der Kosten angemessenes* Honorar /</b>			<b>€</b>	
<b>Gesamtsumme Kosten der Maßnahme / des Projekts</b>				<b>€</b>

### 2) Finanzierung

Eigenleistung	€
durch sonstige Mittel „Dritter“	- €
	€
	€
durch beantragte Förderung aus dem Verfügungsfond	€
<b>Gesamtsumme Finanzierung der Maßnahme</b>	<b>€</b>

Eine angemessene Eigenleistung sollte für das Projekt dargestellt werden:

<b>Darstellung der Eigenleistungen</b>	<b>Unentgeltlicher Zeitaufwand in Stunden:</b>	
	<b>Bereitstellung von Material / Räumlichkeiten o. ä.:</b>	
	<b>Sonstiges:</b>	

Datum	Unterschrift
-------	--------------